

Předpis přijatý sněmem Notářské komory České republiky podle § 37 odst. 3 písm. m) zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, k němuž udělilo souhlas Ministerstvo spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 tohoto zákona, znění po novelizaci platné od 15.2.2006:

Zkušební řád

ČÁST PRVNÍ Základní ustanovení

§ 1

Tento zkušební řád stanoví pravidla přípravné praxe notářských koncipientů a odborné přípravy dalších pracovníků notáře; upravuje postup při výkonu a organizaci notářských zkoušek¹⁾, kvalifikačních zkoušek²⁾ a jmenování členů zkušebních komisí³⁾.

ČÁST DRUHÁ Přípravná praxe notářských koncipientů

§ 2

(1) Účelem přípravné praxe notářských koncipientů (dále jen „praxe“) je odborně připravit notářské koncipienty (dále jen „koncipient“) pro výkon činnosti notáře.

(2) Praxi vykonává koncipient v rámci pracovního poměru u notáře. Tato praxe začíná přijetím koncipienta do pracovního poměru a končí úspěšným vykonáním notářské zkoušky nebo skončením pracovního poměru.

(3) Praxi koncipienta řídí notář. Obsah praxe stanoví tak, aby jejím výsledkem bylo zejména:

- a) prohloubení odborných znalostí koncipienta o hmotném i procesním právu aplikovaném v rámci činnosti notáře,
- b) osvojení schopnosti praktické aplikace právních předpisů,
- c) získání odborných znalostí a osvojení praktických postupů potřebných pro ústní i písemnou komunikaci v rámci vyřizování notářských agend,
- d) získání odborných znalostí a osvojení praktických postupů potřebných pro vyhotovování notářských listin a provádění úkonů v rámci notářské činnosti či poskytování právní pomoci notářem,

¹⁾ § 7 odst. 1 písm. e) notářského řádu

²⁾ § 26 odst. 1 notářského řádu

³⁾ § 32 odst. 2 písm. e) notářského řádu

- e) získání praktických znalostí procesních postupů aplikovaných v rámci řízení o dědictví,
- f) osvojení znalostí o práci kanceláře, zejména vedení evidenčních pomůcek a spisů,
- g) osvojení etických principů výkonu činnosti notáře.

§ 3

Přípravné kurzy

(1) Součástí praxe jsou přípravné kurzy pro koncipienty organizované Notářskou komorou České republiky (dále jen „Komora“), případně notářskými komorami.

(2) Notář, u něhož je koncipient v pracovním poměru, umožní koncipientovi účast na přípravných kurzech.

ČÁST TŘETÍ

Notářská zkouška

§ 4

(1) Komora organizuje notářské zkoušky, stanoví jejich termíny a místo jejich konání. Stanovením termínu zkoušky se rozumí určení doby konání písemné části zkoušky a doby konání ústní části zkoušky.

(2) Prezidium Komory stanoví pro 1. pololetí kalendářního roku termíny notářských zkoušek a místo jejich konání v měsíci únoru a pro 2. pololetí v měsíci srpnu daného roku. Podmínkou pro stanovení termínu notářských zkoušek v daném pololetí je podání nejméně tří přihlášek.

(3) Termíny notářských zkoušek se stanoví tak, aby se konaly nejdříve po uplynutí dvou měsíců od jejich stanovení. Počet termínů se stanoví s přihlédnutím k počtu podaných přihlášek.

(4) Termíny a místo konání notářských zkoušek zveřejňuje Komora oznámením na svých webových stránkách www.nker.cz bezodkladně po jejich stanovení a toto oznámení trvá až do posledního dne konání ústní části zkoušky.

§ 5

(1) K notářské zkoušce se může přihlásit každý, kdo v době podání přihlášky splňuje podmínky stanovené v § 18 odst. 1 písm. a) až e) a vykonal alespoň tříletou praxi považovanou podle § 7 odst. 2 notářského řádu za notářskou praxi.

(2) Přihláška k notářské zkoušce se podává Komoře písemně a její přílohou jsou doklady prokazující splnění předpokladů podle odstavce 1 a zhodnocení průběhu pracovního poměru notářem, u něhož je osoba přihlášená ke zkoušce v pracovním poměru. Povinnou přílohou přihlášky je výpis z Rejstříku trestů s datem vydání ne starším tří měsíců před podáním přihlášky.

(3) Pro notářskou zkoušku organizovanou v 1. pololetí kalendářního roku je třeba podat přihlášku Komoře nejpozději do 31. ledna a pro zkoušku ve 2. pololetí kalendářního roku nejpozději do 30. června daného roku.

(4) Komora vyzve osoby, které podaly přihlášku a splnily podmínky stanovené zákonem i tímto předpisem pro účast na notářské zkoušce, aby se dostavily k notářské zkoušce a oznámí jim ve lhůtě 15 dnů od stanovení termínu termín konání notářské zkoušky.

(5) Nedojde-li ke stanovení termínu notářských zkoušek v daném pololetí z důvodu nedostatečného počtu přihlášek, zařadí Komora došlé přihlášky na příští termín notářských zkoušek a tuto skutečnost oznámí přihlášeným osobám.

§ 6

Zkušební komise

(1) Notářská zkouška se koná před zkušební komisí. Členy zkušební komise jmenuje Komora.

(2) Zkušební komise je pětičlenná. Členové zkušební komise z řad soudců a pracovníků Ministerstva spravedlnosti České republiky jsou jmenováni po dohodě s předsedou Nejvyššího soudu České republiky nebo s ministrem spravedlnosti České republiky.

(3) Předsedu zkušební komise jmenuje Komora z řad notářů. Předseda zkušební komise řídí průběh zkoušky, dbá na její potřebnou odbornou úroveň a podepisuje osvědčení o vykonání zkoušky.

(4) Zkušební komise je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně tří členů. Rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, každý člen zkušební komise má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

§ 7

Průběh notářské zkoušky

(1) Notářská zkouška se skládá z části písemné konané v jednom dni a z části ústní konané v jiném dni. V rámci jednoho termínu může notářskou zkoušku skládat nejvíce osm koncipientů (dále jen „zkoušený“). Průběh notářské zkoušky začíná zadáním témat písemných prací zkoušenému a končí vyhlášením výsledku zkoušky.

(2) V průběhu notářské zkoušky může zkoušený použít technické pomůcky poskytnuté Komorou (např. počítač) a jako pomůcky právní předpisy, judikaturu a odbornou literaturu.

(3) V písemné části notářské zkoušky zkoušený vypracuje podle zadání zkušební komise tři písemné práce, z toho nejméně jednu ve formě nástinu notářského zápisu a souvisejících listin v rámci právní pomoci notáře a jednu týkající se činnosti notáře jako soudního komisaře. Témata písemných prací si zkoušený vylosuje za přítomnosti člena zkušební komise, který byl pověřen dozorem nad písemnou částí notářské zkoušky (dále jen „pověřený člen komise“), ze zadání stanovených zkušební komisí.

(4) Písemnou část notářské zkoušky musí zkoušený zpracovat samostatně a vyhotovené písemné práce předat pověřenému členovi komise nejpozději osm hodin po zadání témat písemných prací. Je-li písemná práce zpracována elektronicky, její

vytisknutí zajistí kancelář Komory. Zkoušený odevzdá pověřenému členovi komise práci v listinné podobě, přičemž opatří každý list práce svým podpisem.

(5) V případech, kdy zkoušený z důvodu technické závady nemůže zpracovat zadaný úkol, nebo již zpracovaný zadaný úkol nelze převést do listinné podoby, je předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen oprávněn tuto situaci posoudit a rozhodnout o případném prodloužení doby písemné části notářské zkoušky nebo o poskytnutí náhradního termínu pro písemnou část notářské zkoušky.

(6) Úroveň písemných prací zhodnotí zkušební komise před zahájením ústní části notářské zkoušky.

(7) Ústní část notářské zkoušky je veřejná. V jejím úvodu předseda nebo jím pověřený člen zkušební komise zhodnotí úroveň písemné práce zkoušeného. V ústní části notářské zkoušky komise zjistí a zhodnotí:

a) úroveň znalostí zkoušeného zejména v oblastech právní úpravy :

- notářského řádu, vnitřních předpisů Komory a předpisu upravujícího odměnu notáře,
- občanského práva hmotného a procesního a konkurzu a vyrovnání
- obchodního práva, včetně úpravy cenných papírů a práva směnečného a šekového,
- ústavního práva,
- rodinného práva,
- správního práva,
- mezinárodního práva soukromého a procesního,
- pracovního práva.

b) schopnost zkoušeného interpretovat právní předpisy a prakticky je aplikovat v konkrétní věci,

c) úroveň ústního projevu zkoušeného.

(8) Ústní část notářské zkoušky nesmí trvat déle než dvě hodiny a musí jí být trvale přítomni alespoň tři členové zkušební komise.

§ 8

(1) Porušení povinnosti pracovat samostatně je důvodem k vyloučení zkoušeného z notářské zkoušky. Za porušení této povinnosti se považuje též nepovolené použití jakéhokoliv komunikačního prostředku zkoušeným v průběhu písemné části notářské zkoušky.

(2) O vyloučení zkoušeného rozhodne zkušební komise před zahájením ústní části notářské zkoušky.

§ 9

(1) Výsledek notářské zkoušky se hodnotí touto stupnicí:

- prospěl výtečně,
- prospěl,
- neprospěl.

(2) Zkušební komise rozhodne o výsledku notářské zkoušky na základě neveřejné porady zpravidla bezprostředně po skončení ústní části notářské zkoušky. Odůvodňuje-li to úroveň písemné práce, nebo jsou-li dány důvody pro vyloučení z notářské zkoušky, zkušební komise rozhodne o hodnocení zkoušeného stupněm „neprospěl“ ještě před ústní částí notářské zkoušky.

(3) Zkušební komise rozhoduje nejdříve o tom, zda zkoušený prospěl či neprospěl, a u zkoušených, kteří prospěli, rozhoduje následně o hodnocení stupněm „prospěl“ nebo „prospěl výtečně“. Rozhodnutí zkušební komise je konečné. Výsledek notářské zkoušky oznámí zkušební komise zkoušenému bezprostředně po poradě ústním vyhlášením.

(4) Odstoupí-li zkoušený před zadáním písemné části notářské zkoušky, nebude klasifikován. Pozdější odstoupení zkoušeného v průběhu zkoušky nebo jeho vyloučení má za následek ohodnocení stupněm „neprospěl“.

(5) Jsou-li pro to důvody hodné zvláštního zřetele, může zkušební komise rozhodnout o tom, že zkoušený, který vykonal písemnou část notářské zkoušky, avšak nedostavil se k ústní části notářské zkoušky, je oprávněn vykonat ústní část zkoušky v nejdříve následujícím termínu.

(6) Zkoušený, který byl klasifikován stupněm prospěl nebo prospěl výtečně, obdrží o tom osvědčení s údaji o jeho jménu, příjmení, datu narození, bydlišti a datu vykonání zkoušky. Další vyhotovení tohoto osvědčení obdrží notář, u něhož je zkoušený v pracovním poměru, a Komora.

§ 10

(1) O notářské zkoušce se vyhotoví protokol, který obsahuje zejména:

- a) jméno a příjmení zkoušeného, datum jeho narození a bydliště,
- b) datum a místo konání zkoušky,
- c) témata písemných prací,
- d) výsledek zkoušky,
- e) jména, příjmení a podpisy členů komise.

(2) Protokol podle odstavce 1, písemné práce a přihláška zkoušeného tvoří spis Komory o notářské zkoušce. Tento spis se označuje značkou Zk a pořadovým číslem lomeným číslicemi letopočtu. Pořadová čísla začínají každý kalendářní rok číslem 1.

§ 11

Zkoušku lze opakovat dvakrát, nejdříve však po uplynutí jednoho roku ode dne konání předchozí zkoušky.

ČÁST ČTVRTÁ **Odborná příprava dalších pracovníků notáře**

§ 12

(1) Účelem odborné přípravy dalších pracovníků notáře (dále jen „příprava“) je připravit další pracovníky notáře (dále jen „pracovník“) pro výkon činnosti notáře, kterou mohou být pověřeni ⁴⁾.

(2) Přípravu vykonává pracovník v rámci pracovního poměru u notáře. Tato příprava začíná přijetím pracovníka do pracovního poměru a končí úspěšným vykonáním kvalifikační zkoušky nebo skončením pracovního poměru.

(3) Součástí přípravy jsou školení pracovníků organizovaná notářskými komorami.

ČÁST PÁTÁ **Kvalifikační zkouška**

§ 13

Ten, kdo splňuje předpoklady stanovené v § 26 odst. 2, případně § 112 odst. 2 notářského řádu, se může přihlásit ke kvalifikační zkoušce u notářské komory, jejímž členem je notář, u něhož je v pracovním poměru. V písemné přihlášce ke kvalifikační zkoušce (dále jen „přihláška“) uvede a doloží délku zaměstnání dle § 26 odst. 2 notářského řádu, pracovní poměr u notáře a k přihlášce připojí stručné zhodnocení vypracované notářem, u něhož je v pracovním poměru.

§ 14

(1) Notářské komory organizují kvalifikační zkoušky, stanoví jejich termíny a místo konání, což oznámí písemně nebo elektronickou poštou všem svým členům. Notář s těmito údaji seznámí své pracovníky.

(2) Přihlášku ke kvalifikační zkoušce je třeba podat ve lhůtě, kterou určí notářská komora.

(3) Notářská komora vyzve pracovníky, kteří podali přihlášku a splnili podmínky stanovené zákonem i tímto předpisem pro účast na kvalifikační zkoušce, aby se ke zkoušce dostavili. Výzvu zašle pracovníkům nejméně 15 dnů před termínem kvalifikační zkoušky.

§ 15

Zkušební komise

(1) Kvalifikační zkoušky se konají před zkušební komisí.

(2) Zkušební komise je tříčlenná, každý její člen má jeden hlas.

(3) Prezidium notářské komory jmenuje členy a předsedu komise. Předsedou komise může být pouze notář. Předseda komise řídí průběh zkoušky, dbá na její odbornou úroveň a podepisuje osvědčení o vykonání zkoušky.

a) notářského řádu a vnitřních odborných předpisů Komory,

⁴⁾ § 26 notářského řádu, § 103 vyhl.č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů

- b) občanského práva, zejména práva dědického a řízení o dědictví,
- c) jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy,
- d) správních předpisů ve vztahu ke katastru nemovitostí.

§ 16

Průběh kvalifikační zkoušky

(1) Kvalifikační zkouška je neveřejná.

(2) Kvalifikační zkouška se koná ústně a nesmí trvat déle než hodinu. Zkoušený pracovník může použít jako pomůcky právní předpisy.

(3) Zkušební komise zjistí znalosti zkoušeného pracovníka zejména v oblastech právní úpravy:

- a) notářského řádu a vnitřních odborných předpisů Komory,
- b) občanského práva, zejména práva dědického a řízení o dědictví,
- c) jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy,
- d) správních předpisů ve vztahu ke katastru nemovitostí.

§ 17

(1) Výsledek kvalifikační zkoušky se hodnotí stupnicí:

- prospěl výtečně,
- prospěl,
- neprospěl.

(2) Zkušební komise rozhodne o výsledku kvalifikační zkoušky po poradě konané bezprostředně po skončení zkoušky. Zkušební komise může rozhodnout o výsledku kvalifikační zkoušky jen za přítomnosti všech jejích členů. Zkušební komise rozhoduje nejdříve o tom, zda zkoušený prospěl či neprospěl, a u zkoušených pracovníků, kteří prospěli, rozhoduje následně o hodnocení stupněm „prospěl” nebo „prospěl výtečně”. Výsledek kvalifikační zkoušky oznámí zkušební komise zkoušenému pracovníku bezprostředně po poradě ústním vyhlášením.

(3) Pracovník, který byl klasifikován stupněm prospěl nebo prospěl výtečně, obdrží o tom osvědčení s údaji o jeho jménu, příjmení, datu narození, bydlišti a datu vykonání kvalifikační zkoušky. Další vyhotovení tohoto osvědčení obdrží notář, u něhož je pracovník v pracovním poměru.

§ 18

(1) O kvalifikační zkoušce se vyhotoví protokol, který obsahuje zejména:

- a) jméno a příjmení zkoušeného pracovníka, datum jeho narození a bydliště,
- b) datum a místo konání zkoušky,
- c) výsledek zkoušky,

d) jména, příjmení a podpisy členů komise.

(2) Protokol podle odstavce 1 a přihláška pracovníka tvoří spis notářské komory o kvalifikační zkoušce. Tento spis se označuje značkou KZ a pořadovým číslem lomeným číslicemi letopočtu. Pořadová čísla začínají každý kalendářní rok číslem 1.

§ 19

Zkoušku lze opakovat nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne konání předchozí zkoušky.

ČÁST ŠESTÁ **Ustanovení společná, přechodná a závěrečná**

§ 20

(1) Náklady notářských zkoušek nese Komora.

(2) Náklady kvalifikačních zkoušek nese příslušná notářská komora.

§ 21

(1) Dnem nabytí účinnosti tohoto předpisu se zrušuje zkušební řád přijatý sněmem Notářské komory ČR dne 16.6.1993, který nabyl účinnosti udělením souhlasu Ministerstva spravedlnosti České republiky dne 1.7.1993 pod čj. 1181/93-NSv.

(2) Tento předpis nabývá platnosti dnem udělení souhlasu Ministerstva spravedlnosti České republiky podle § 37 odst. 4 notářského řádu. Jeho účinnost nastává dnem 10.6.2003.

Poznámka: Součástí novely předpisu platné od 15.2.2006 nebylo ustanovení o nabytí platnosti, které však není nutnou součástí předpisu.